

POLITIKA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Táto „**politika ochrany osobných údajov**“ (ďalej iba „**politika**“) predstavuje požiadavky, pravidlá a predpisy na ochranu osobných údajov platné v spoločnosti BPH – British Publishing House LTD so sídlom 88 Wood Street, EC2V 7RS London, Company Nr. 08659692, v súvislosti s platnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Úradný vestník L 119, s. 1). Za aplikáciu tejto smernice je zodpovedná spoločnosť, organizačná zložka zodpovedná za bezpečnosť informácií, organizačné zložky, ktoré vo veľkom rozsahu spracúvajú osobné údaje, iné organizačné zložky, ako aj všetci zamestnanci spoločnosti. Spoločnosť sa bude v primeranom rozsahu usilovať zabezpečiť, aby túto politiku dodržiavali aj jej zmluvní partneri, ak im poskytuje osobné údaje.
2. Politika obsahuje:
 - a. opis zásad ochrany osobných údajov platných v spoločnosti;
 - b. postupy a pokyny pre konkrétne oblasti pri ochrane osobných údajov, ktoré treba vyjasniť v osobitných dokumentoch.
3. Smernica bola prijatá rozhodnutím vedenia spoločnosti zo dňa 25.05.2018. Vedenie spoločnosti zodpovedá za realizáciu a aplikáciu smernice v spoločnosti.
4. **SKRATKY A POJMY:**
 - a. „**VNOU**“ – je NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Úradný vestník L 119, s 1).
 - b. „**údaje**“ – sú osobné údaje, pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné.
 - c. „**citlivé údaje**“ – sú osobitné údaje a trestnoprávne údaje.
 - d. „**osobitné údaje**“ – sú údaje podľa článku 9 ods. 1 VNOU, teda údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, a spracúvanie genetických údajov, biometrických údajov na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údajov týkajúcich sa zdravia alebo údajov týkajúcich sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.
 - e. „**trestnoprávne údaje**“ – sú údaje podľa článku 10. VNOU, teda údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky.
 - f. „**údaje detí**“ – sú osobné údaje o deťoch mladších ako 16 rokov.
 - g. „**osoba**“ – je osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú, pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné.
 - h. „**sprostredkovateľ**“ – je organizácia alebo osoba, ktorú spoločnosť poverila spracovaním osobných údajov (napr. poskytovateľ IT služieb, externého účtovníctva).
 - i. „**profilovanie**“ – je akékoľvek automatizované spracovanie osobných údajov založené na tom, že sa osobné údaje používajú na vyhodnocovanie určitých osobných aspektov vzťahujúcich sa na fyzickú osobu, predovšetkým na analyzovanie alebo prognózovanie takých aspektov, akými sú pracovný výkon, ekonomická situácia, zdravotný stav, osobné preferencie, záujmy, spoľahlivosť, správanie, miesto pobytu alebo zmena pobytu konkrétnej fyzickej osoby.
 - j. „**export osobných údajov**“ – je prenos osobných údajov do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie.
 - k. „**zodpovedná osoba**“ – vzťahuje sa na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov.
 - l. „**zoznam**“ je zoznam spracovateľských činností.

5. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV V RÁMCI SPOLOČNOSTI – VŠEOBECNÉ ZÁSADY

5.1. Základné zásady ochrany osobných údajov v rámci spoločnosti:

- a. **zásada zákonnosti** – spoločnosť zabezpečuje ochranu súkromnej sféry a spracúva osobné údaje v súlade so zákonom.

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

- b. **zásada bezpečnosti** – Spoločnosť zabezpečuje primeranú mieru bezpečnosti osobných údajov a v tejto oblasti vyvíja sústavnú činnosť.
- c. **zásada zachovania práv jednotlivca** – spoločnosť umožní osobám, ktorých osobné údaje spracúva, aby uplatnili svoje práva v súlade s VNOU a zabezpečuje ich realizáciu.
- d. **zásada zodpovednosti** – spoločnosť dokumentuje spôsob, akým si plní povinnosti v súvislosti s ochranou osobných údajov, aby bola kedykoľvek schopná preukázať dodržiavanie VNOU.

5.2. Zásady spracovania osobných údajov v rámci spoločnosti

Spoločnosť pri spracovaní osobných údajov dodržiava nasledujúce zásady:

- a. legitímny základ a súlad s právnymi predpismi (legalizmus);
- b. spoľahlivosť a čestnosť (spoľahlivosť);
- c. transparentnosť pre dotknutú osobu (transparentnosť);
- d. na konkrétne účely, a nie "do zásoby" (minimalizácia);
- e. nie viac než je potrebné (primeranosť);
- f. kvalita osobných údajov (správnosť);
- g. nie dlhšie než je potrebné (časové obmedzenie);
- h. zabezpečenie primeranej bezpečnosti údajov (bezpečnosť).

5.3. Systém ochrany osobných údajov

Systém ochrany osobných údajov v rámci spoločnosti pozostáva z nasledujúcich prvkov:

- 1) **Inventarizácia údajov.** Spoločnosť identifikuje zdroje osobných údajov v spoločnosti, kategórie osobných údajov, vzťahy medzi zdrojmi údajov, identifikuje metódy použitia dát (inventár), a to konkrétne:
 - a. prípady spracovania osobitných a "trestnoprávných" údajov (**citlivé údaje**);
 - b. prípady spracovania údajov osôb, ktoré spoločnosť neidentifikuje (**neidentifikované údaje**);
 - c. prípady spracovania osobných údajov detí;
 - d. prípady profilovania;
 - e. prípady spoluúčasti na spracovaní osobných údajov.
- 2) **Zoznam.** Spoločnosť zostaví, vedie a prevádzkuje zoznam činností v súvislosti s osobnými údajmi v spoločnosti (ďalej iba "zoznam"). Zoznam je nástrojom na dodržiavanie právnych predpisov o ochrane osobných údajov v spoločnosti.
- 3) **Legitímny základ.** Spoločnosť zabezpečuje, identifikuje a overuje legitímny základ ochrany osobných údajov a:
 - a. prevádzkuje systém správy súhlasov so spracovaním osobných údajov,
 - b. inventarizuje a detailizuje odôvodnenia v prípadoch, keď spoločnosť spracúva údaje na základe svojho oprávneného záujmu.
- 4) **Zabezpečovanie výkonu práv jednotlivca.** Spoločnosť si plní informačnú povinnosť voči osobám, ktorých osobné údaje spracúva a zabezpečuje výkon ich práv realizáciou prieskumov, ako napríklad:
 - a. **Informačná povinnosť.** Spoločnosť poskytuje osobám pri zbere údajov a v iných situáciách v súlade s požiadavkami VNOU právne relevantné informácie a zabezpečuje dokumentáciu realizácie týchto povinností.
 - b. **Možnosť podávať žiadosti.** Spoločnosť zabezpečuje efektívnu realizáciu akýchkoľvek primeraných žiadostí v súvislosti so sebou alebo so svojimi spracovateľmi.
 - c. **Spracovanie žiadostí.** Spoločnosť vynakladá primerané výdavky a postupy na zabezpečenie toho, aby žiadosti osôb, ktorých údaje spracúva v súlade s požiadavkami a lehotami VNOU, boli riadne a včas preukázané.
 - d. **Informovanie o porušení ochrany osobných údajov.** Spoločnosť používa postupy, ktoré umožňujú informovať osoby o zistenom porušení ochrany osobných údajov.
- 5) **Minimalizácia.** Spoločnosť používa zásady a metódy minimalizácie (*Privacy by Default*), napr.:
 - a. zásada **primeranosti** pri správe osobných údajov;

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

- b. zásada regulácie a správy **prístupu** k osobným údajom;
- c. zásady časového manažmentu **úschovy osobných údajov** a overovanie ich vhodnosti.

6) **Bezpečnosť.** Spoločnosť zabezpečuje primeranú mieru bezpečnosti osobných údajov, napr.:

- a. analyzuje riziká aktivít alebo kategórií pri spracovaní údajov;
- b. posudzuje následky činností v súvislosti s ochranou osobných údajov, ktoré majú vysoké riziko porušenia práv a slobôd osôb;
- c. adaptuje opatrenia na ochranu osobných údajov na dohodnuté riziko;
- d. vlastní systém manažmentu informačnej bezpečnosti;
- e. používa postupy na identifikáciu, vyhodnocovanie a hlásenie zistených porušení ochrany osobných údajov príslušnému orgánu na ochranu osobných údajov, ktorý porušenia spravuje.

7) **Sprostredkovatelia.** Spoločnosť má vypracované pravidlá na výber sprostredkovateľov, pravidlá na určovanie požiadaviek na spracovanie (zmluvy o prenose údajov / pravidlá spracovania a pod.), pravidlá kontroly realizácie zmlúv o prenose dát (kontroly / audity a pod.).

8) **Export osobných údajov.** Spoločnosť má vypracované pravidlá na kontrolu toho, aby neposkytla údaje tretím krajinám (t. j. mimo EU, Nórsko, Lichtenštajnsko, Island) ani medzinárodným organizáciám resp. aby boli takéto prenosy realizované v súlade so zákonom.

9) **Privacy by Design.** Spoločnosť spravuje zmeny v oblasti spracovania osobných údajov, ktoré majú negatívny vplyv na ochranu osobných údajov. Za týmto účelom postupy na implementáciu nových projektov a investícií zohľadňujú potrebu vyhodnocovať vplyvy zmien na ochranu osobných údajov a chrániť súkromie už pri tvorbe zmien, investícií alebo na začiatku nového projektu (patrí sem dodržiavanie cieľov spracovania údajov, bezpečnosti a minimalizácie údajov).

10) **Cezhraničné spracovanie.** Spoločnosť má vypracované pravidlá na overovanie prípadov cezhraničného spracovania údajov, ako aj pravidlá na vytvorenie dozorného orgánu a hlavnej organizačnej jednotky v zmysle VNOU.

6. INVENTÚRA

6.1. **Citlivé osobné údaje.** Spoločnosť identifikuje prípady, keď dochádza alebo môže dochádzať k spracovaniu citlivých osobných údajov (osobitné a trestnoprávne údaje), a používa špeciálne mechanizmy, ktoré umožňujú spracovať citlivé údaje v súlade so zákonom. V prípade identifikácie spracovania citlivých osobných údajov sa spoločnosť riadi schválenými pravidlami.

6.2. **Neidentifikované osobné údaje.** Spoločnosť identifikuje prípady, keď dochádza alebo môže dochádzať k spracovaniu neidentifikovaných osobných údajov, a používa mechanizmy, ktoré uľahčujú realizáciu práv osôb dotknutých spracovaním neidentifikovaných údajov.

6.3. **Profilovanie.** Spoločnosť identifikuje prípady, keď dochádza k profilovaniu spracúvaných údajov, a používa mechanizmy, ktoré zabezpečia, že tento proces prebehne v súlade so zákonom. V prípade identifikácie profilovania a automatizovaného rozhodovania sa spoločnosť riadi príslušnými pravidlami.

6.4. **Spoluúčasť na správe osobných údajov.** Spoločnosť identifikuje prípady, keď dochádza k spoluúčasti na správe osobných údajov a postupuje v zmysle prijatých pravidiel.

7. ZOZNAM SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTÍ

7.1. Zoznam spracovateľských činností (ZSČ) je formou dokumentácie spracovateľských činností, slúži ako mapa spracovania údajov a je jedným z kľúčových prvkov, ktoré umožňujú realizáciu základnej zásady, na ktorej je založený celý systém ochrany osobných údajov - zásady zodpovednosti.

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

- 7.2. Spoločnosť vedie zoznam spracovateľských činností, kontroluje a dohliada na spôsob používania osobných údajov.
- 7.3. Zoznam je jedným zo základných nástrojov, ktoré spoločnosti umožňujú plniť väčšinu záväzkov vyplývajúcich z ochrany osobných údajov.
- 7.4. Pre každú činnosť v súvislosti so spracovaním osobných údajov, ktorú spoločnosť na účely zoznamu zaznamenáva osobitne, v zozname eviduje minimálne nasledujúce údaje: (i) činnosť, (ii) účel spracovania, (iii) opis kategórie dotknutej osoby, (iv) opis kategórie údajov, (v) opis kategórie príjemcu údajov (vrátane sprostredkovateľov), (vi) informácie o prenose mimo EU / EHP; (vii) všeobecný opis technických a organizačných opatrení na ochranu osobných údajov.

8. ZÁSADY SPRACOVANIA

- 8.1. Spoločnosť si určuje legitímny základ na spracovanie osobných údajov pre konkrétne spracovateľské činnosti.
- 8.2. Spoločnosť si určuje všeobecné základy (súhlas, zmluva, povinnosť zo zákona, zásadný záujem, oprávnený účel spoločnosti) v prípade potreby v čitateľnej forme. Napríklad pri súhlase uvedie rozsah, ak je legitímnym základom právny predpis – odkazom na konkrétny predpis a iné dokumenty, napr. zmluvu, životne dôležité záujmy – uvedenie kategórie udalostí, pri ktorých nastávajú, pri legitímnom účele – odkazom na konkrétny cieľ, napr. vlastný marketing, uplatnenie nárokov.
- 8.3. Spoločnosť realizuje metódy na správu súhlasov, aby si zabezpečila prehľad o registrácii a overovaní súhlasov so spracovaním špecifických údajov na konkrétny účel, s komunikáciou cez telekomunikačné prostriedky (e-mail, telefón, SMS, a pod.) ako aj o odopretých súhlasoch, odvolaných súhlasoch a podobných činnostiach (odvolanie, obmedzenie a pod.).
- 8.4. Vedúci organizačnej zložky musí poznať právny základ, na ktorom organizačná zložka, ktorú vedie, vykonáva činnosť v súvislosti so spracovaním osobných údajov. Ak je základom oprávnený záujem spoločnosti, vedúci musí poznať špecifické záujmy spoločnosti, ktoré sa spracúvajú.

9. SPÔSOB OCHRANY JEDNOTLIVCA A INFORMAČNÁ POVINNOSŤ

- 9.1. Podnik dbá na čitateľnosť a štýl poskytnutej informácie a komunikácie s osobami, ktorých osobné údaje spracúva.
- 9.2. Spoločnosť zodpovedá za čitateľnosť a štýl poskytnutej informácie a komunikácie s osobami, ktorých osobné údaje spracúva.
- 9.3. Spoločnosť uľahčuje osobám, ktorých údaje spracúva, výkon ich práv rôznymi aktivitami, ako napríklad: zverejňovanie informácií alebo linkov o ich právach na internetovej stránke spoločnosti, spôsob ich používania v spoločnosti, okrem iného požiadavky na identifikáciu, možnosti nadviazania kontaktu so spoločnosťou na tento účel, prípadný cenník "dodatočných" žiadostí a pod.
- 9.4. Spoločnosť dbá na dodržiavanie zákonných lehôt a na plnenie záväzkov voči osobám, ktorých osobné údaje spracúva.
- 9.5. Spoločnosť zavádza primerané metódy na identifikáciu a autentifikáciu osôb, ktorých osobné údaje spracúva, aby mohla realizovať jednotlivca individuálne práva a zabezpečovať informačnú povinnosť voči jednotlivcom.
- 9.6. Za účelom výkonu práv spoločnosti spoločnosť zabezpečuje postupy a mechanizmy, ktorými údaje konkrétnych osôb identifikuje, integruje ich, realizuje v nich zmeny a zabezpečuje ich výmaz.

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

- 9.7. Spoločnosť dokumentuje plnenie informačných povinností, poskytovanie informácií a žiadosti osôb, ktorých osobné údaje spracúva.

10. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ

- 10.1. Spoločnosť efektívne a v súlade so zákonom definuje prostriedky na plnenie informačných povinností.
- 10.2. Spoločnosť informuje osobu, ktorej údaje spracúva, ak sa lehota na posúdenie ich žiadosti predĺži na viac ako jeden mesiac.
- 10.3. Spoločnosť informuje osobu, ktorej osobné údaje získava, že tieto budú spracované.
- 10.4. Spoločnosť informuje osobu, ktorej údaje získava nepriamo, že tieto budú spracované:
- v primeranej lehote po získaní osobných údajov – najneskôr do jedného mesiaca – pri zohľadnení špecifických okolností spracovania osobných údajov;
 - ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou – najneskôr pri prvej komunikácii s dotknutou osobou; alebo
 - ak je plánované poskytnutie osobných údajov inému príjemcovi – najneskôr pri prvom zverejnení.
- 10.5. Tam, kde je to možné, spoločnosť definuje spôsob, akým osoby informuje o spracovaní neidentifikovaných údajov (napr. upozornenie o nahrávaní kamerového záznamu).
- 10.6. Spoločnosť informuje osoby, ktorých osobné údaje spracúva, o plánovanej zmene účelu spracovania údajov.
- 10.7. Podnik informuje osoby, ktorých údaje spracúva, o zrušení obmedzenia pri spracovaní.
- 10.8. Spoločnosť informuje príjemcov údajov o oprave, výmaze alebo obmedzení pri spracovaní údajov (pokiaľ to nie je spojené s neprimeranými nákladmi resp. nemožné).
- 10.9. Spoločnosť informuje osoby, ktorých údaje spracúva, najneskôr pri prvom kontakte o tom, že je oprávnená podať námietku proti spracovaniu svojich osobných údajov.
- 10.10. Ak hrozí vysoké riziko porušenia práv alebo slobôd osoby, spoločnosť osobu bezodkladne informuje o každom porušení ochrany jej osobných údajov.

11. ŽIADOSTI OSÔB, KTORÝCH ÚDAJE SA SPRACÚVAJÚ

- 11.1. **Práva tretích osôb.** Realizáciou práv osôb, ktorých údaje spracúva, spoločnosť zavádza garancie na ochranu práv a slobôd tretích osôb. Najmä ak má spoľahlivé informácie, že splnením žiadosti osoby, aby vydala kópiu údajov alebo právom na prenos údajov, by mohli byť dotknuté práva a slobody iných osôb (napr. práva, ktoré sú spojené s ochranou údajov iných osôb, práva duševného vlastníctva, obchodné tajomstvo, osobné práva a pod.), môže spoločnosť požiadať osobu, ktorá žiadosť podala, aby vysvetlila pochybnosti alebo môže podniknúť iné zákonné kroky až po odmietnutie splnenia žiadosti.
- 11.2. **Nespracovanie údajov.** Spoločnosť na požiadanie poskytne osobe informáciu, že nespracúva jej osobné údaje.
- 11.3. **Odmietnutie.** Spoločnosť na požiadanie do jedného mesiaca po obdržaní žiadosti informuje dotknutú osobu, že odmieta jej žiadosť splniť a zároveň ju informuje o právach a povinnostiach, ktoré sú s tým spojené.

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

- 11.4. Prístup k údajom.** Na požiadanie osoby v súvislosti s prístupom k jej údajom spoločnosť osobe oznámi, či jej osobné údaje spracúva a informuje ju o podrobnostiach spracovania v súlade s čl. 15 VNOU (rozsah zodpovedá informačnej povinnosti pri získavaní údajov) a osobe, ktorá o to požiada, poskytne prístup k týmto údajom. Prístup k údajom môže byť poskytnutý odovzdaním kópie údajov s upozornením, že každá ďalšia kópia údajov môže byť spoplatnená.
- 11.5. Kópie údajov.** Spoločnosť na požiadanie vydá dotknutej osobe kópiu jej údajov a odovzdanie prvej kópie zaeviduje. Spoločnosť má cenník kópií údajov, podľa ktorého vyrubuje poplatky za ďalšie kópie. Cena za kópiu údajov sa vypočíta na základe odhadnutých nákladov na spracovanie žiadosti o vydanie kópie údajov.
- 11.6. Nespracúvanie údajov.** Spoločnosť na požiadanie informuje osobu, že jej osobné údaje nespracúva.
- 11.7. Oprava osobných údajov.** Spoločnosť na základe odôvodnenej žiadosti dotknutej osoby opraví nesprávne osobné údaje. Spoločnosť je oprávnená odmietnuť opravu osobných údajov, ak dotknutá osoba nepreukáže nesprávnosť údajov, ktorých opravu žiada. Ak je to možné a ak to nie je spojené s neprimeranými nákladmi, spoločnosť informuje každého príjemcu, ktorému poskytla osobné údaje, že tieto boli opravené. Ak to osoba, ktorá je opravenými údajmi dotknutá, požaduje, spoločnosť ju o týchto príjemcoch informuje.
- 11.8. Doplnenie údajov.** Spoločnosť na požiadanie dotknutej osoby dopĺňa a aktualizuje osobné údaje. Spoločnosť je oprávnená odmietnuť doplnenie údajov v prípade, že je to nezlučiteľné s cieľmi spracovania údajov (napr. ak spoločnosť údaje požadované dotknutou osobou na spracovanie nepotrebuje). Spoločnosť sa na vyhlásenie dotknutej osoby v súvislosti s doplňujúcimi údajmi môže spoliehať, pokiaľ to neznemožňujú postupy, ktoré spoločnosť používa (napr. pri získavaní údajov), zákonné predpisy alebo ak nastanú dôvody, pre ktoré je takéto doplnkové vyhlásenie nedôveryhodné.
- 11.9. Vymazanie údajov.** Spoločnosť na žiadosť dotknutej osoby údaje vymaže, ak:
- údaje na účely, na ktoré boli získané alebo spracované, nie sú potrebné,
 - bol odvolaný súhlas na spracovanie a neexistuje iný legitímny základ na ich spracovanie,
 - dotknutá osoba podala účinnú námietku proti spracovaniu údajov,
 - údaje boli spracované v rozpore so zákonom,
 - ak potreba údajov vymazať vyplynie zo zákonnej povinnosti,
 - sa žiadosť týka údajov dieťaťa, ktoré sa uchováva na základe súhlasu s poskytnutím služby informačnej spoločnosti (napr. profil dieťaťa v sociálnej sieti, účasť v súťaži na internetovej stránke).

Spoločnosť určí, ako sa právo na vymazanie osobných údajov realizuje, aby bola zabezpečená efektívna realizácia tohto práva v súlade so zásadami ochrany osobných údajov a aby nedochádzalo k výnimkám v súlade s čl. 17. ods. 3 VNOU. Ak spoločnosť zverejnila osobné údaje, ktoré je povinná vymazať, podnikne primerané, okrem iného aj technické opatrenia, aby informovala iných sprostredkovateľov, ktorí dotknuté údaje spracúvajú, o povinnosti vymazať ich.

V prípade vymazania osobných údajov spoločnosť na požiadanie informuje dotknutú osobu o príjemcoch údajov.

- 11.10. Obmedzenie spracovania.** Spoločnosť spracovanie údajov na žiadosť dotknutej osoby obmedzí, ak:
- je spracovanie v rozpore so zákonom a dotknutá osoba nesúhlasí s vymazaním osobných údajov a namiesto toho požaduje obmedzenie ich spracovania,
 - osobné údaje nepotrebuje spoločnosť, ale na zistenie, uplatnenie alebo obhajobu svojich nárokov ich potrebuje dotknutá osoba.
 - dotknutá osoba odmietla spracovanie z dôvodov súvisiacich s jej špecifickou situáciou, až kým sa nezistí, či spoločnosť nemá právne nadradené oprávnené nároky na spracovanie.

Počas obmedzenia spracovania spoločnosť údaje uschováva, ale bez súhlasu dotknutej osoby ich nespracúva (nepoužíva ich ani ich neposkytuje ďalej), pokiaľ nie je potrebné zistiť alebo chrániť práva inej fyzickej či právnickej osoby alebo pokiaľ tomu neodporujú významné dôvody verejného záujmu.

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

Podnik informuje osobu o zrušení obmedzenia spracovania.

V prípade obmedzenia spracovania osobných údajov spoločnosť na požiadanie nie informuje osobu o príjemcoch údajov.

- 11.11. Prenos údajov.** Spoločnosť na požiadanie poskytne osobe, ktorej údaje sa spracúvajú, tieto údaje v štruktúrovanom, bežne používanom formáte, ktorý je čitateľný na počítači, alebo ich poskytne inému podniku, **pokiaľ** je to možné, v IT-systéme spoločnosti na základe súhlasu tejto osoby alebo za účelom uzatvorenia alebo splnenia uzatvorenej zmluvy.
- 11.12. Námiетка v špecifickej situácii.** Ak osoba podá námietku voči spracúvaniu osobných údajov, ktorú odôvodňuje jej špecifická situácia, a spoločnosť tieto údaje spracúva na základe oprávneného záujmu alebo pri plnení úlohy vo verejnom záujme, spoločnosť na námietku **príhľadne**, okrem prípadov, keď spoločnosť na to nemá právne odôvodnený dôvod, ktorý by bol nadradený záujmom, právam a slobodám osoby, ktorá námietku podala, alebo ktorý slúži ako základ na zistenie, uplatnenie alebo obranu nárokov.
- 11.13. Vedecké, historické alebo štatistické účely.** Ak spoločnosť realizuje vedecký výskum, historický výskum alebo spracúva údaje na štatistické účely, môže osoba podať námietku, ktorá je motivovaná jej špecifickou situáciou. Spoločnosť na túto námietku príhľadne, okrem prípadov, keď je spracovanie potrebné na splnenie úlohy vo verejnom záujme.
- 11.14. Námiетка voči priamemu marketingu.** Ak osoba namieta voči spracovaniu svojich údajov spoločnosťou na účely priameho marketingu (okrem iného **napr.** na profilovanie), spoločnosť na jej námietku príhľadne a spracúvanie zastaví.
- 11.15. Právo na ľudský zásah pri automatizovanom spracovaní.** Ak spoločnosť automatizovane spracúva osobné údaje, predovšetkým ak profiluje osoby a následne vo vzťahu k nim prijíma rozhodnutia, ktoré majú pre osobu právne alebo iné závažné dôsledky, spoločnosť ponúka možnosť ľudského zásahu do takéhoto automatizovaného rozhodovania, okrem prípadov, ak je takéto automatizované rozhodnutie (i) potrebné na uzatvorenie alebo splnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a spoločnosťou; alebo (ii) je zákonom výslovne dovolené; alebo (iii) sa realizuje na základe výslovne udeleného súhlasu dotknutej osoby.

12. MINIMALIZÁCIA

Spoločnosť zabezpečuje minimalizáciu spracúvania osobných údajov vzhľadom na: (i) primeranosť údajov na konkrétny účel (objem údajov a rozsah spracovania), (ii) prístup k údajom, (iii) dobu archivovania údajov.

- 12.1. Minimalizácia rozsahu.** Spoločnosť verifikuje rozsah získaných údajov, rozsah ich spracovania a objem spracovaných údajov vzhľadom na ich vhodnosť v rámci realizácie VNOU. Spoločnosť minimálne raz za rok preskúma objem spracúvaných údajov a rozsah ich spracovania. Spoločnosť preskúma zmeny v objeme a rozsahu spracúvania v rámci manažmentu zmien ("Privacy by Design").
- 12.2. Minimalizácia prístupu.** Spoločnosť používa obmedzenia prístupu k osobným údajom: právne (povinnosť zachovávať tajomstvo, schvaľovacie limity), fyzické (oblasti prístupu, uzatvorené priestory) a logické (obmedzenie práv k systémom, ktoré spracúvajú osobné údaje a sieťové zdroje, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje). Spoločnosť vykonáva fyzické kontroly prístupu. Spoločnosť aktualizuje prístupové práva k zmenám v zložení zamestnancov a k zmenám úloh osôb ako aj k zmenám v spracovateľských jednotkách. Spoločnosť pravidelne kontroluje poverených užívateľov systému a najmenej raz za rok ich aktualizuje. Podrobné pravidlá fyzických a logických kontrol prístupu sú obsiahnuté v postupoch technických organizačných opatrení na zabezpečenie ochrany spracúvaných údajov, ktoré boli prijaté v rámci realizácie smernice.
- 12.3. Časová minimalizácia.** Spoločnosť implementuje kontrolné mechanizmy životného cyklu údajov v spoločnosti, ako napríklad kontrolu ďalšej vhodnosti údajov vzhľadom na údaje a kontrolné body uvedené v zozname. Údaje, ktorých rozsah použitia je časom obmedzený, je potrebné odstrániť z výrobných systémov spoločnosti ako aj z príručných spisov a hlavných databáz. Tieto údaje je možné

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

archivovať, nahráť na Backup-systémy a spracovať. Postupy na archiváciu a používanie archívov, vytváranie a používanie zabezpečovacích kópií zohľadňujú požiadavky kontroly životného cyklu údajov vrátane požiadavky na ich vymazanie.

13. BEZPEČNOSŤ

Spoločnosť zabezpečuje mieru bezpečnosti osobných údajov zodpovedajúcu riziku porušenia práv a slobôd fyzických osôb, ku ktorému môže dôjsť spracovaním osobných údajov spoločnosťou.

13.1. Analýza rizík a primeranosti bezpečnostných opatrení. Spoločnosť vykonáva a dokumentuje analýzu primeranosti opatrení na zabezpečenie bezpečnosti osobných údajov. Za týmto účelom:

- a. Spoločnosť zabezpečuje primeraný stav poznatkov o informačnej bezpečnosti, kyberbezpečnosti a kontinuite činnosti – a to interne alebo s podporou špecializovaných zariadení.
- b. spoločnosť kategorizuje údaje a spracovateľské činnosti vzhľadom na riziko, ktoré predstavujú.
- c. spoločnosť analyzuje riziká porušenia práv a slobôd osôb pre spracovateľské činnosti a kategórie údajov. Spoločnosť analyzuje možné situácie a scenáre porušenia osobných údajov pri zohľadnení typu, rozsahu, kontextu a účelu spracovania, rizika porušenia práv a slobôd osôb s rôznou pravdepodobnosťou vzniku a závažnosti rizika.
- d. spoločnosť stanovuje organizačno-technické bezpečnostné opatrenia, ktoré sa dajú použiť, a vyhodnocuje náklady na ich realizáciu. Spoločnosť určí vhodnosť týchto opatrení a pri ich realizácii aplikuje nasledujúce postupy:
 - (i) pseudonymizácia,
 - (ii) šifrovanie osobných údajov,
 - (iii) iné kyber-bezpečnostné opatrenia pozostávajúce zo schopnosti zabezpečovať dôvernosť, integritu, disponibilitu a odolnosť spracovateľských systémov a služieb,
 - (iv) opatrenia na zabezpečenie kontinuity činnosti a na predchádzanie katastrofám t. j. schopnosť v prípade fyzického alebo technického incidentu rýchlo obnoviť prístupnosť a prístup k osobným údajom.

13.2. Odhadovanie následkov pre ochranu osobných údajov. Spoločnosť vyhodnocuje následky plánovaných operácií v súvislosti s ochranou osobných údajov, ak na základe analýzy hrozí vysoké riziko porušenia práv a slobôd. Spoločnosť aplikuje interné metódy hodnotenia následkov.

13.3. Bezpečnostné opatrenia. Spoločnosť aplikuje bezpečnostné opatrenia, ktoré prijala na základe analýz rizika a primeranosti bezpečnostných opatrení a odhadu následkov pre ochranu osobných údajov. Osobné opatrenia na ochranu údajov tvoria súčasť opatrení informačnej bezpečnosti a kyberbezpečnosti v podniku a sú podrobne opísané v postupoch, ktoré spoločnosť pre tieto oblasti aplikuje.

13.4. Hlásenie incidentov. Spoločnosť aplikuje také postupy, ktoré umožňujú identifikovať, vyhodnotiť a odoslať príslušnému orgánu porušenie ochrany údajov do 72 hodín od jeho zistenia.

14. SPROSTREDKOVATEĽ

Spoločnosť disponuje zásadami výberu a verifikácie spracovania údajov, aby bolo možné zabezpečiť, že spracovatelia poskytujú spoločnosti dostatočné garancie na realizáciu primeraných organizačno-technických opatrení na zabezpečenie bezpečnosti, realizácie individuálnych práv a iných záväzkov súvislosti s ochranou osobných údajov. Spoločnosť uzatvára zmluvy na spracovanie osobných údajov spĺňajúce požiadavky podľa VNOU. Spoločnosť zúčtováva sprostredkovateľov ako subdodávateľov, a to aj v súvislosti s inými požiadavkami vyplývajúcimi so zásad prenosu osobných údajov.

15. EXPORT ÚDAJOV

Spoločnosť eviduje v zozname prípady exportu údajov, teda ich prenos v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP 2017 = Európska únia, Island, Lichtenštajnsko a Nórsko). Spoločnosť za účelom zamedzenia neoprávneného exportu údajov, najmä v súvislosti s využívaním verejne dostupných cloudových služieb

Politika ochrany osobných údajov zo 17. mája 2018

(Shadow IT) pravidelne overuje správanie užívateľov a podľa možnosti im poskytuje rovnocenné riešenia na ochranu osobných údajov.

16. KREOVANIE SÚKROMIA

Spoločnosť spravuje zmeny týkajúce sa ochrany osobných údajov tak, aby bola zabezpečená primeraná bezpečnosť osobných údajov a aby bolo minimalizované ich spracovanie. Za týmto účelom sa zásady projektového a investičného manažmentu vzťahujú na zásady ochrany osobných údajov a na minimalizáciu ich spracovania, čo si od začiatku projektu alebo investície vyžaduje zvažovanie následkov pre ochranu súkromia a osobných údajov, zohľadňovanie a kreovanie bezpečnosti a minimalizáciu spracovania osobných údajov.

17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Ustanovenia politiky môžu v rámci rozhodovania vedenia spoločnosti podliehať zmenám.

Politika nadobúda účinnosť 28. mája 2018

BPH - BRITISH PUBLISHING HOUSE LTD.
88 Wood Street, London, UK
Tel.: +44 20 81 33 44 88
Email: office-sk@britishpedia.com